

เอกสารและหลักฐานประกอบการมอบตัว

สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2569

1. ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีที่พิมพ์ใบมอบตัวในระบบไม่มีรูปนักเรียน ให้ติดรูปถ่าย 1 นิ้วหรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป)
2. ใบรับรองความประพฤติของนักเรียน จากโรงเรียนเดิม (ปพ7.)
3. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน บิดาและมารดา (หรือผู้ปกครอง) อย่างละ 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดาและมารดา (หรือผู้ปกครอง) อย่างละ 1 ชุด
5. สำเนาใบชำระค่าบำรุงการศึกษา 1 ฉบับ
6. เอกสารมอบอำนาจให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การเรียน 1 ฉบับ (ดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์)
7. เอกสารรายงานตัว หอพักนักเรียน (ดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์)
 - 7.1 ระเบียบประวัตินักเรียนหอพัก
 - 7.2 แบบคำร้องขอเป็นผู้ปกครอง รับ-ส่ง นักเรียนหอพัก
8. รูปถ่ายของผู้ปกครองสำหรับติดในใบคำร้องขอเป็นผู้ปกครองรับ-ส่ง นักเรียนหอพัก (ผู้รับส่ง จำนวน 2 คน)
9. ใบเสร็จรับเงินชมรมผู้ปกครอง (ดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์)

หมายเหตุ

การชำระเงินของชมรมผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองที่ **ไม่มี** บุตรเรียนอยู่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ชำระ 550 บาท (1คน/ครอบครัว/ปีการศึกษา)
2. ผู้ปกครองที่ **มี** บุตรกำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ชำระ 500 บาท (1คน/ครอบครัว/ปีการศึกษา)

ให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ เลขบัญชี 698-0-17471-5

ชื่อบัญชี นายนเรศ อภัยสุน และนางรัชชา วงศ์วรรณ และนายบริบูรณ์ บุญอยู่สง
และนางธัญยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย

***** ให้พิมพ์ใบสลิปที่ท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มาในวันรายงานตัว วันที่ 18 มกราคม 2569**

ใบสั่งจองหนังสือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำหรับโรงเรียน



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของนักเรียน(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ข้าพเจ้าทราบว่ารัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นค่าหนังสือเรียน 1,384 บาทต่อปี อุปกรณ์การเรียน (สมุด กระดาษรายงาน) 520 บาทต่อปี และทางโรงเรียนจะมีการดำเนินการสั่งหนังสือเรียนและจัดทำอุปกรณ์การเรียน (สมุด กระดาษรายงาน) ให้แก่นักเรียน ในการดำเนินการครั้งนี้ ข้าพเจ้า

- มีความประสงค์ให้ทางโรงเรียนดำเนินการสั่งหนังสือเรียนและจัดทำอุปกรณ์การเรียน (สมุด กระดาษรายงาน) ถ้าเงินที่รัฐบาลจัดสรรไม่เพียงพอ ข้าพเจ้ายินดีจะชำระเงินส่วนที่เกิน
- จะขอซื้อหนังสืออุปกรณ์การเรียนด้วยตนเอง และขอรับเงินส่วนที่รัฐบาลสนับสนุนให้แก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจอง
(.....)

ใบสั่งจองหนังสือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำหรับนักเรียน



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของนักเรียน(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ข้าพเจ้าทราบว่ารัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นค่าหนังสือเรียน 1,384 บาทต่อปี อุปกรณ์การเรียน (สมุด กระดาษรายงาน) 520 บาทต่อปี และทางโรงเรียนจะมีการดำเนินการสั่งหนังสือเรียนและจัดทำอุปกรณ์การเรียน (สมุด กระดาษรายงาน) ให้แก่นักเรียน ในการดำเนินการครั้งนี้ ข้าพเจ้า

- มีความประสงค์ให้ทางโรงเรียนดำเนินการสั่งหนังสือเรียนและจัดทำอุปกรณ์การเรียน (สมุด กระดาษรายงาน) ถ้าเงินที่รัฐบาลจัดสรรไม่เพียงพอ ข้าพเจ้ายินดีจะชำระเงินส่วนที่เกิน
- จะขอซื้อหนังสืออุปกรณ์การเรียนด้วยตนเอง และขอรับเงินส่วนที่รัฐบาลสนับสนุนให้แก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจอง
(.....)



ระเบียบประวัตินักเรียนหอพัก
ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
ระดับชั้น	ระดับชั้น	ระดับชั้น
เลขที่ห้องพัก	เลขที่ห้องพัก	เลขที่ห้องพัก

ติดรูป
นักเรียน
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ - สกุล (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....ชื่อเล่น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุปเลือด.....

แพ้อาหาร.....แพ้ยา.....โรคประจำตัว.....

ลักษณะอาการ.....สถานที่รักษาอาการ.....ผู้รักษา.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เกี่ยวข้องเป็น.....กับนักเรียน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

3. ข้อมูลเพื่อนสนิท

ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....ระดับชั้น.....

โรงเรียน.....เลขที่ห้องพัก.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ปกครอง.....เบอร์โทรศัพท์.....



แบบคำร้องขอเป็นผู้ปกครอง รับ-ส่ง นักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ
นักเรียน.....ระดับชั้น.....

มีความประสงค์ขอเป็นผู้รับ-ส่ง นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าหอพักโดยมี
ผู้รับ - ส่งดังรายชื่อต่อไปนี้

ติดรูป
ขนาด 1 นิ้ว

ลำดับที่ ๑ (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ.....กับนักเรียน

ติดรูป
ขนาด 1 นิ้ว

ลำดับที่ ๒ (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ.....กับนักเรียน

เป็นผู้ที่มีอำนาจในการรับ-ส่ง นักเรียนเข้าออกหอพักจะนำบัตรรับนักเรียนมายืนยันตนทุกครั้ง
ในการรับ-ส่งนักเรียน และข้าพเจ้ายืนยันจะปฏิบัติตามกฎของหอพักทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

ผู้ปกครองนักเรียน

เอกสารแนบคำร้อง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)

๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของผู้รับ - ส่ง คนละ ๑ รูป

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

เก็บคืน ชมรมผู้ปกครอง ฯ
เล่มที่.....เลขที่

ชมรมผู้ปกครองนักเรียนและครู
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

ได้รับเงินจาก ผู้ปกครองของ.....ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่.....
 มัธยมศึกษาปีที่

เพื่อชำระค่า

1. ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครู (รายปี) ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 50 บาท

(.....) รวมเป็นเงินบาท

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
...../...../.....

หมายเหตุ

- ผู้ปกครองที่ไม่มีบุตรเรียนอยู่ในโรงเรียนแห่งนี้ ชำระ 550 บาท (1 คน/ครอบครัว/ปีการศึกษา)
- ผู้ปกครองที่มีบุตรเรียนอยู่ในโรงเรียนแห่งนี้ ชำระ 500 บาท (1 คน/ครอบครัว/ปีการศึกษา)

ใบเสร็จรับเงิน

สำหรับ ผ.ปค. นักเรียน

เล่มที่.....เลขที่

ชมรมผู้ปกครองนักเรียนและครู
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

ได้รับเงินจาก ผู้ปกครองของ.....ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่.....
 มัธยมศึกษาปีที่

เพื่อชำระค่า

1. ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครู (รายปี) ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 50 บาท

(.....) รวมเป็นเงินบาท

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
...../...../.....

หมายเหตุ

- ผู้ปกครองที่ **ไม่มี** บุตรเรียนอยู่ในโรงเรียนแห่งนี้ ชำระ 550 บาท (1 คน/ครอบครัว/ปีการศึกษา)
- ผู้ปกครองที่ **มี** บุตรเรียนอยู่ในโรงเรียนแห่งนี้ ชำระ 500 บาท (1 คน/ครอบครัว/ปีการศึกษา)



ชำระเงินค่าชมรมผู้ปกครอง ฯ

บัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขบัญชี 698-0-17471-5

ชื่อบัญชี นายนเรศ อภัยสุน และนางรัชชา วงศ์วรรณ

และนายบริบูรณ์ บุญอยู่สง

และนางธัญยาภรณ์ ตังเจริญชัย