# แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC\_S\_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC\_S\_02 และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC\_S\_13 งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

## ขั้นตอนการดำเนินการ

### 1. การเข้าใช้งาน

1.1 เข้าระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย พะเยา ได้ 2 วิธี

2.1.1 วิธีการเข้าคอมพิวเตอร์ <u>https://academic.satit.up.ac.th</u>

2.1.2 วิธีสแกน QR CODE บนมือถือ



2.2 การเข้าสู่ระบบ จากหน้าเมนูหลักของระบบที่ <u>https://academic.satit.up.ac.th</u> ตามรูปที่ 1 2.2.1 สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

2.2.2 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสเข้าระบบอินเตอร์เน็ต (WiFi)



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู 🗨 ๓๓๙ คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการ กดยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 2

	<b>ระบบบริหารงานวิชาการ</b> Academic Management System	希 หน้าแรก	🗈 ข้อมูลส่วนด้ว	🛢 หลักสูตร	🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻	🔳 ก็จกรรมชุมนุม	🐵 ผลคะแนน/เกรด 🗸	📜 ศาร้อง 👻	ประเม็นผล 🗸	ا 🧶	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 🔹
😭 หน้าแ	รก						(	ยื่นศาร้อง พิมพ์เอกสารเ		้อง	

## รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบ

2. ยื่นคำร้อง

เลือกคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC\_S\_01

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC\_S\_02 และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการ เรียน AC\_S\_13

2.1 คลิกช่องยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 3

ระบบบริหารงานวิชาการ        Academic Management System	🖀 หน้าแรก 💷 ข้อมูลส่วนตัว 🍔 ห	กสูตร 🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 🛪	🛛 🖬 กิจกรรมชุมนุม 😵 ผลดะแนน/เกรด	- " ศาร้อง - ประเมินผล - 🧖 นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ -
🔗 หน้าแรก				ยื่นศาร้อง พืมพ์เอกสารและตรวจสอบสถานะศาร้อง
				คลิกช่องยื่นคำร้อง

## รูปที่ 3 คลิกช่องยื่นคำร้อง

2.2 คลิกเลือกคำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 4

	ระบบบริหารงา Academic Managemen	ม <b>วิชาการ</b> 👫 หน้าแรก 🗈 ข้อมูลส่วนด้ว 🛢 หลักสูด :System	ร 🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻 🖬 กิจกรรมชุมชุม 😵 ผลดะแนน/เกรด 👻	📜 ศาร้อง 🕶 ประเมินผล 👻 🌘	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 🔻
😭 หน้	าแรก 📜 ยื่นศาร้อง				
12 1	ข้อมูลเอกสารคำร้อง				0
🕑 នា	นคำร้อง				
	รหัสใบคำร้อง	ู่≣ <sup>-1</sup> ชื่อใบคำร้อง (Th)	รายละเอียด	ดู่มือการยื่นศาร้อง	ยื่นค่าร้อง
1	AC_S_01	ตำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ภาษาไทย)			
2	AC_S_02	ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)			
					_
4	AC_S_13	ตำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน			
C					แสดง 1 - 4 จาก 4

รูปที่ 4 หน้าคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้อง

#### 3. การกรอกเอกสารคำร้อง

3.1 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC\_S\_01

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 5

แบบฟอร์มตำร้อง				
มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึ	ึกษา (ฉบับภาษาไทย) ดังรายการ	รต่อไปนี้		
ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹			
ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	โปรดระบุ (ถ้ามี) ความสามารถพิเศษ		
เอกสารอื่นๆ	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹	อื่นๆ โปรดระบุ		
ระดับการศึกษา *	มัธยมศึกษาตอนด้น 🔹			
เพื่อเป็นหลักฐาน *	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	อื่นๆ โปรดระบุ		
ให้ระบุผลการเรียน	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	อื่นๆ โปรดระบุ		
โรงเรียนเดิม *	สาชิดมหาวิทยาลัยพะเยา		x *	
ชื่อ-สกุลบิดา *			ชื่อ-สกุลมารดา*	
วันเกิด*	21/03/2551			
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *	-		อีเมล*	•
Line ID				
		🖹 บันทึกข้อมูล 🛛 ปิดหน้าต่าง		

#### รูปที่ 5 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC\_S\_01

หมายเหตุ

- กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
- ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา และปีเกิด (วัน-เดือน-ปี) ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หาก ข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.2 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC\_S\_02

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 6

แบบฟอร์มศาร้อง					
มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศ์	กษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ดังราย	การต่อไปนี้			
ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	กรุณาเลือกข้อมูล 👻				
ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	โปรดระบุ (ถ้ามี) ความสามารถพิเศษ			
เอกสารอื่นๆ	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹	อื่นๆ โปรดระบุ			
	~ <i>4</i> v				
ระดับการศึกษา *	มีธยมศกษาตอนต้น *				
เพื่อเป็นหลักฐาน *	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	อื่นๆ โปรดระบุ			
ให้ระบุผลการเรียน	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹	อื่นๆ โปรดระบุ			
โรงเรียนเดิม *	สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		× T		
ชื่อ-สกุลบิดา *	ภาษาอังกฤษเท่านั้น		ชื่อ-สกลมารดา*	ภาษาอังกฤษเท่านั้น	
ั วันเกิด*	21/03/2551	<b></b>	เกิดที่จังหวัด *	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	
เกิดที่ประเทศ *	ไทย		ศาสนา*	พ่พย	
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *	-		อีเมล *		
Line ID					
		<b>図 บันทึกข้อมูล</b> ปิดหน้าต่าง			

รูปที่ 6 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC\_S\_02

หมายเหตุ

- กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
- ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา (ต้องกรอกเป็นภาษาอังกฤษ) เท่านั้น , ปีเกิด (วัน-เดือน-ปี) , ประเทศที่เกิด, จังหวัดที่เกิด ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้อง ดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.3 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC\_S\_13

กรุณากรอกข้อมูลและเลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ 0,ร,มผ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบ ข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 7

แบบฟอร์มศาร้อง									
ข้าพเจ้าจะมาสอบ หรือ ทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนประจำริชา มอบหมายให้อย่างมีคุณภาพและจะมาติคตามผลการประเภิน จากอาจารย์ประจำริชาด้วยคนเองตามกำหนด วัน เวลาที่มีคหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข่อกำหนด ข้าพเจ้าจะขอเรียน ข้าในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งจะต้องจบข้ากว่าคนอื่น ๆ และ ข้าพเจ้าขอรับผลการประเมิน (0 / ร / มม) รายละเอียด ดังนี้									
รายวิชา*	กรุณาเลือกข้อมูล								
แก้ไขผลการเรียน ครังที*	ารุณ แพยาขยมูง ว30205 : ฟิสิกส์ 4 (เกรด 0)								
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) * Line ID	ส33161 : ประวัติศาสตร์ 11 (เกรด 0) ก33001 : แนะแนว (เกรด มผ)	อีเมล*	03030@sw-phayao.ac.th						
	ก33002 : กจกรรมชุมนุม (เกรด มผ) ส33101 : สังคมศึกษา 11 (เกรด ร)	🕅 บันทึกข้อมูล ปีจหน้าด่าง							

### รูปที่ 7 หน้าคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC\_S\_13

#### หมายเหตุ

 สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC\_S\_13 ได้ที่ละรายวิชาตามจำนวน 0,ร,มผ ของนักเรียน

#### 4. พิมพ์เอกสารคำร้อง

4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู 📲 ศธิกช่องคำร้อง และดำเนินการ กดพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 8

	<b>ระบบบริหารงานวิชาการ</b> Academic Management System	😤 หน้าแรก	💷 ข้อมูลส่วนตัว	🛢 หลักสูตร	🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻	🖬 กิจกรรมชุมนุม	🛛 ผลคะแนน/เกรด 🗸	📜 สาร้อง 🕶 ประเมินผล 👻 🌘	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 💌
😭 หน้าแ	รก						C	ยื่นศาร้อง พิมพ์ <del>เอกสาร</del> และตรวจสอบสถานะศาร้อง	

### รูปที่ 8 หน้าจอหลักของระบบ

-5-4.2 คลิกเลือกพิมพ์คำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 9

:=	אנארארושור ב										
*	📚 รายอะเอียด										
	ภาคการศึกษา	ศาร้อง	เลขที่ศาร้อง	สถานะศาร้อง	วันที่ยื่นศาร้อง 1≣	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์ศาร้อง	
1	2563/1	AC_S_02 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	1	ยืนคำร้อง	15/12/2563 12:11:25					8	
2	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	5	ยื่นดำร้อง	15/12/2563 12:10:06				*	₽	
3	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:17				\$		
4	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:10				\$	+	
5	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:02						
6	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 11:59:52				\$		
7	2563/1	AC_S_12 ศาร้องขอลา (ลากิจ/ลาป่วย)	2	ก่าลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563				-	
8	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สิ้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58		\$	-	
9	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	3	สั้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08		*	-	
10	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดศาร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05		\$	-	

## รูปที่ 9 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะค<sup>้</sup>าร้อง

#### หมายเหตุ

- ยื่นเอกสารคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC\_S\_01 คำร้องขอหลักฐานทาง การศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC\_S\_02 พร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 ซ.ม. หรือ 1 นิ้วครึ่ง ต่อเจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- ยื่นเอกสารคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC\_S\_13 ผ่าน 1.ผู้ปกครองนักเรียน
  2.อาจารย์ประจำวิชา 3.เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย พะเยา

#### 5. ตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **น** 🕬 คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการ กดพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 9

ระบบบริหารงานวิชาการ        Academic Management System	😤 หน้าแรก 🗈 ข้อมูลส่วนตัว 🛢 หลักสูตร	🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻 🖬 กิจกรรมชุมนุม	😵 ผลดะแบบ/เกรด 👻 📜 ศาร้อง 👻 ประเมินผล 👻 🗌	👰 นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 👻
😤 หน้าแรก			ยื่น <del>อาร้อง</del> พิมพ์เอกสารและตรวจสอบสถานะศาร้	av

### รูปที่ 9 หน้าจอหลักของระบบ

-6-5.2 คลิกเลือกรายละเอียดคำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 10

:=	!≣ รายการศำร้อง										
\$	📚 รายละเอียด										
	ภาคการศึกษา	ศาร้อง	เลขที่ศาร้อง	สถานะศาร้อง	วันที่ยื่นศาร้อง 1≓	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์ศาร้อง	
1	2563/1	AC_5_02 ต่าร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	1	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 12:11:25				۲	8	
2	2563/1	AC_S_01 ต่าร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:10:06					0	
3	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:17				\$	•	
4	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:10					₽	
5	2563/1	AC_S_13 ค่าร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:02					•	
6	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 11:59:52				\$	₽	
7	2563/1	AC_S_12 ศาร้องขอลา (ลากิจ/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563				-	
8	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สิ้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58		\$	-	
9	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	3	สั้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08			-	
10	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดศาร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05		\$	-	

## รูปที่ 10 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.3 คลิกเลือกรายละเอียดคำร้องที่ประสงค์ขอ โดยดูจากสถานะอนุมัติรายการ ตามรูปที่ 11

[AC_S	[AC_5_02] ที่หรือของหลักฐานทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)									
เลขที่ศา	เจ้อง :	1		สถานะศาร้อง :	ยื่นสาร์อ	14				
วันที่ยืนต	สำร้อง :	15/12/2563 12:11:2	5	ผู้ยืนสาร้อง :	nattapo	nattapong.ch				
วันที่จับเรื	รื่อง :			วันที่สิ้นสุด :						
เมอร์โทร	รศัพท์ (มือถือ) :	<b>ก็อ):</b> 0973306246			03030@	03030@sw-phayao.ac.th				
Line ID	:									
einuau	อพวงดำร้อง									
ระดับดา	รลักษา	พัฒนาสืดหวดอนปอว								
ວັນເຄືອ :		25 March 2003								
เกิดที่จัง	หวัด :	Phayao								
เกิดที่ปร	interest i	THAILAND								
ศาสนา :		Buddhism								
โรงเรียน	ແດ້ນ:	Srinagarindra the P	rincess Mother School Phayao							
ชื่อ-สกุล	เบิดา :	Pisanu Maliduang								
ชื่อ-สกุล	ารดา:	Duangduean Malio	uang							
ให้ระบุค	เลการเรียน :	ทั้งหมด								
เพื่อเป็น	หลักราน :	ขอรับทุนการศึกษา								
มืดวามป	ไระสงค์จะขอ :									
1. 5240	ียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) :		จำนวน 1 ฉบับ							
2. ໃນຈັ	บรองพลการเรียน (ปพ.7) :		่≉ำนวน 1 ฉบับ							
ជ	การสำเนินการ		ชื่อผู้จับเรื่อง	สถานะอนุมัติรายการ	วันที่อนุมัติรายการ	ผู้อนุมัติรายการ	รายละเอียด			
1	รับเรื่องศาร้อง		งานทะเบียนวัดผล ฯลฯ (รับเรื่อง)							
2	งานทะเบียนวัดผล ฯลฯ ดำเนินการ		งานทะเมียนวัดผล ฯลฯ (สำเนินการ)							

รูปที่ 11 หน้าตรวจสอบสถานะคำร้อง

## Workflow ปฏิบัติการขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC\_S\_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC\_S\_02 และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC\_S\_13

