

แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01
คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02
งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การเข้าใช้งาน

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ 2 วิธี

2.1.1 วิธีการเข้าคอมพิวเตอร์ <https://academic.satit.up.ac.th>

2.1.2 วิธีสแกน QR CODE บนมือถือ



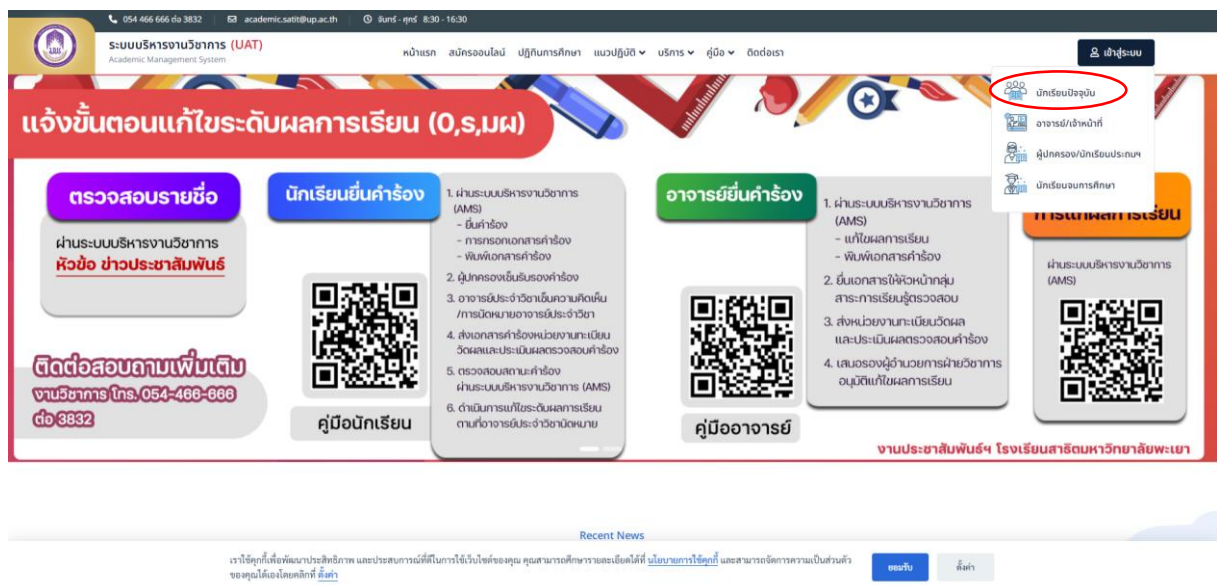
2.2 การเข้าสู่ระบบ จากหน้าเมนูหลักของระบบที่ <https://academic.satit.up.ac.th> ตามรูปที่ 1

2.2.1 สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

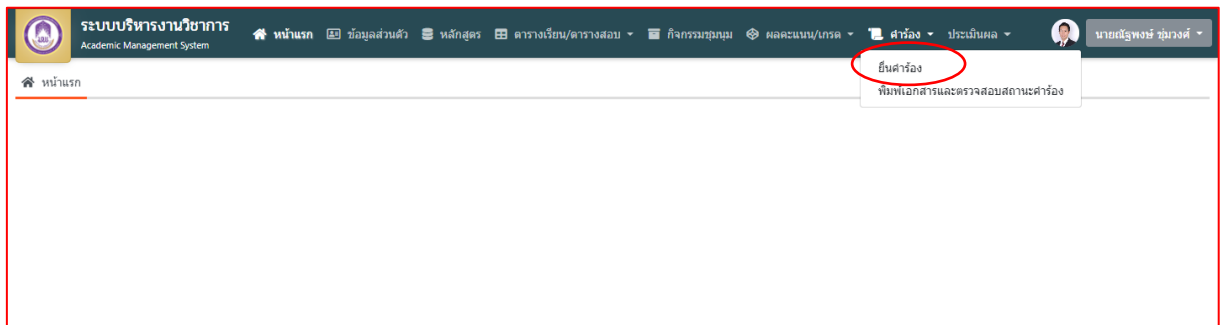
2.2.2 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสเข้าระบบอินเทอร์เน็ต (WiFi)



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู  คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดยื่นคำร้องตามรูปที่ 2

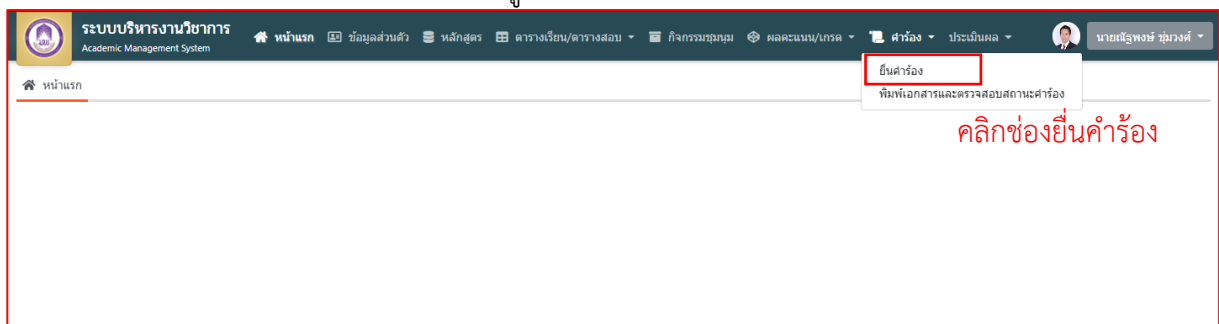


รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบ

2. ยื่นคำร้อง

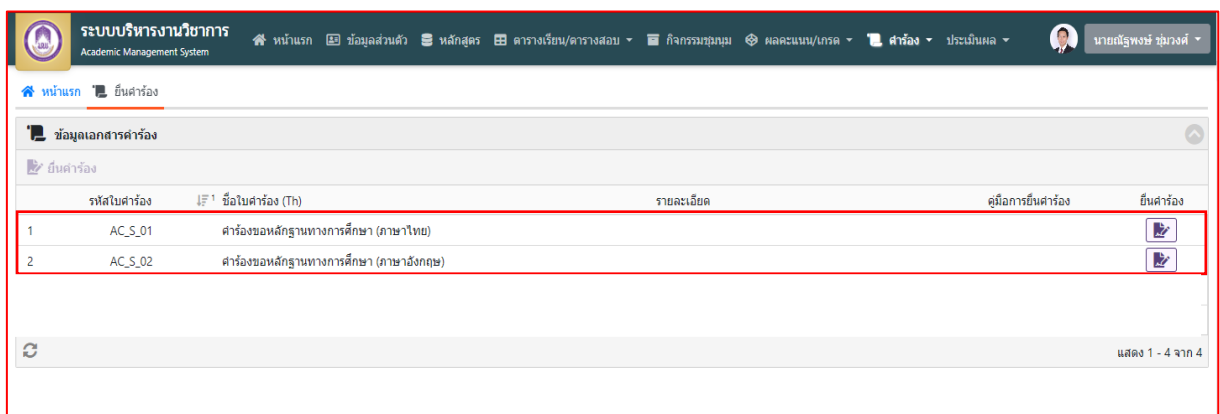
เลือกคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 และคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

2.1 คลิกช่องยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 คลิกช่องยื่นคำร้อง

2.2 คลิกเลือกคำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้อง

3. การกรอกเอกสารคำร้อง

3.1 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 5

แบบฟอร์มคำร้อง

มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ดังรายการต่อไปนี้

ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

เอกสารอื่นๆ

ระดับการศึกษา *

เพื่อเป็นหลักฐาน *

ใบระบุผลการเรียน

โรงเรียนเดิม *

ชื่อ-สกุลบิดา *

วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

อีเมล *

Line ID

รูปที่ 5 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01

หมายเหตุ

1. กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
2. ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา และปีเกิด (**วัน-เดือน-ปี**) ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.2 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 6

แบบฟอร์มคำร้อง

มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ดังรายการต่อไปนี้

ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

เอกสารอื่นๆ

ระดับการศึกษา *

เพื่อเป็นหลักฐาน *

ใบระบุผลการเรียน

โรงเรียนเดิม *

ชื่อ-สกุลบิดา *

วันเกิด

เกิดที่ประเทศ *

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *

ชื่อ-สกุลมารดา *

เกิดที่จังหวัด *

ศาสนา *

อีเมล *

Line ID

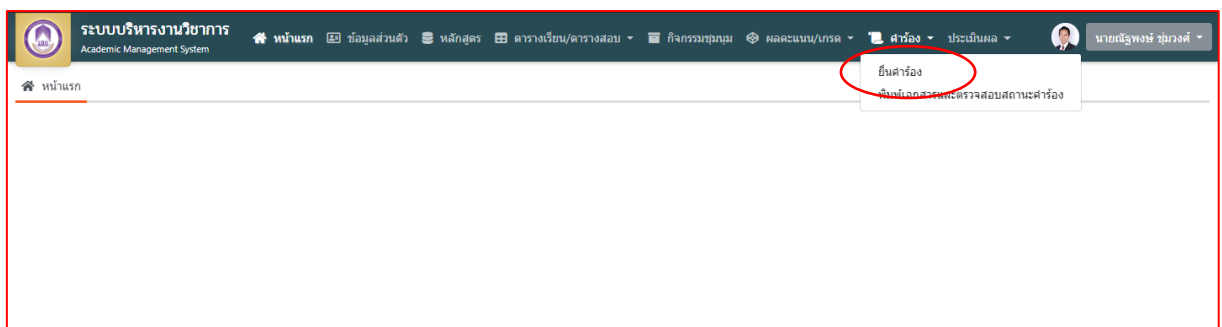
รูปที่ 6 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

หมายเหตุ

1. กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
2. ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา (**ต้องกรอกเป็นภาษาอังกฤษ**) เท่านั้น , ปีเกิด (**วัน-เดือน-ปี**) , ประเทศที่เกิด, จังหวัดที่เกิด ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

4. พิมพ์เอกสารคำร้อง

4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **คำร้อง** คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอหลักของระบบ

4.2 คลิกเลือกพิมพ์คำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 8

รายการคำร้อง									
รายละเอียด									
ภาคการศึกษา	คำร้อง	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์คำร้อง
1	2563/1 AC_S_02 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา...	1	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:11:25					
2	2563/1 AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา...	5	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:10:06					
3	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:17					
4	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:10					
5	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:02					
6	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 11:59:52					
7	2563/1 AC_S_12 คำร้องขอลา (ลาพัก/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563				-
8	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สิ้นสุดคำร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58			-
9	2563/1 AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา...	3	สิ้นสุดคำร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08			-
10	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดคำร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05			-

รูปที่ 8 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

หมายเหตุ

1. ยื่นเอกสารคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02 พร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 ซม. หรือ 1 นิ้วครึ่ง ต่อเจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (**นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา**) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

Workflow ปฏิบัติการขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01
คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02
และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

