แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การเข้าใช้งาน

1.1 เข้าระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย พะเยา ได้ 2 วิธี

2.1.1 วิธีการเข้าคอมพิวเตอร์ <u>https://academic.satit.up.ac.th</u>

2.1.2 วิธีสแกน QR CODE บนมือถือ



- 2.2 การเข้าสู่ระบบ จากหน้าเมนูหลักของระบบที่ <u>https://academic.satit.up.ac.th</u> ตามรูปที่ 1
 2.2.1 สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
 - username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 2.2.2 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสเข้าระบบอินเตอร์เน็ต (WiFi)



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **อ** 🕬 คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 2

	ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System	ส หน้าแรก ย ข้อมูลล	วนด้ว 🛢 หลักสูตร 🗄	🛿 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻	🗃 กิจกรรมชุมนุม	🛛 ผลคะแนน/เกรด 🗝	📜 ศาร้อง 👻 ประเมินผล 👻 🛛	👰 นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 👻
🕷 หน่	าแรก					(ยื่นศาร้อง พิมพ์เอกสารและตรวจสอบสถานะศาร้	50

รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบ

ยื่นคำร้อง 1 อริจพ่องยึ่งเด้าร้อง ตาบรปที่ 3

2.1 คลกชองยนคารอง ตามรูปท 3	
🛞 ระบบบริหารงานวิชาการ 🚓 หน้าแรก 🗵 ข้อมูลส่วนตัว 🛢 หลักสูตร 🖽 ครารเงเวียน/ตรรางสอบ - 🔳 กิจกรรมชุมชุม 😵 ผลตะแนน/กรด -	📜 ศาร้อง 🔹 ประเมินผล 👻 🌘 นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 🍷
😤 หน้าแรก	ยื่นศาร้อง พิมพ์เอกสารและตรวจสอบสถานะศาร้อง
	คลิกช่องยื่นคำร้อง

รูปที่ 3 คลิกช่องยื่นคำร้อง

2.2 คลิกเลือกเลือกคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ตามรูปที่ 4

	ระบบบริหารงาน Academic Management	วิชาการ 👫 หน้าแรก 🗈 ข้อมูลส่วนด้ว 🛢 หลักสูตร 🖽 ตาราง System	เรียน/ดารางสอบ 👻 🗃 กิจกรรมชุมนุม 😵 ผลละแนน/เกรด 👻 📜	. ศาร้อง - ประเม็นผล - 🌸 น	มายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ▼
希 หน้า	แรก 📜 ยื่นศาร้อง				
1 ข้	อมูลเอกสารคำร้อง				$\mathbf{\diamond}$
🕑 ยืน	คำร้อง				
	รหัสใบต่าร้อง	ม่≓ี่ ชื่อใบคำร้อง (Th)	รายละเอียด	ดู่มือการยื่นศาร้อง	ยื่นค่าร้อง
1	AC 5.01	ถ่าร้องขอหอักธานทางการศึกษา (ภาษาไทย)			
2	AC_S_02	คำร่องขอหลักฐานทางการศกษา (ภาษาอังกฤษ)			Z
3	AC_S_12	ศำร้องขอลา (ลากิจ/ลาปวย)			2
4	AC_S_13	ตำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน			
C					แสดง 1 - 4 จาก 4

รูปที่ 4 หน้าคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้อง

3. การกรอกเอกสารคำร้อง

คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

กรุณากรอกข้อมูลและเลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ 0,ร,มผ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูล

ก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 5

แบบฟอร์มศาร้อง			
ข้าพเจ้าจะมาสอบ หรือ ทำงานตามที่อา ซ้ำในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งจะต้องจบช้ากว่าง	จารย์ผู้สอนประจำวิชา มอบหมายให้อย่างมี ลนอื่น ๆ และ ข้าพเจ้าขอรับผลการประเมิน ((คุณภาพและจะมาติดตามผลการประเมิน จากอาจารย์ประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหา 0 / ร / มผ) รายละเอียด ดังนี้	เด วัน เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้าพเจ้าจะขอเรียน
รายวิชา*	กรุณาเลือกข้อมูล		
แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่*	กรุณาเลือกข้อมูล		
	ว30205 : ฟิสิกส์ 4 (เกรด 0)		
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *	ส33161 : ประวัติศาสตร์ 11 (เกรด 0)	อีเมด*	03030@sw-phayao.ac.th
Line ID	ก33001 : แนะแนว (เกรด มผ)		
Line ib	ก33002 : กิจกรรมชุมนุม (เกรด มผ)		
	ส33101 : สังคมศึกษา 11 (เกรด ร)	🕲 บันทึกข้อมูล ปิดหน้าต่าง	

รูปที่ 5 หน้าคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

หมายเหตุ

. 1. สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ได้ที่ละรายวิชาตามจำนวน 0,ร,มผ ของ นักเรียน

4. พิมพ์เอกสารคำร้อง

4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **น** 🕬 คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์ เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 6

	ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System	😭 หน้าแรก	💷 ข้อมูลส่วนตัว	🛢 หลักสูดร	🖽 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻	🖬 กิจกรรมชุมนุม	🛛 ผลคะแนน/เกรด 👻	📜 ศาร้อง 👻	ประเมินผล 👻	0	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 🔻
🛠 หน้าแ	รก						(ยื่น <u>ศาร้อง</u> พิมพ์เอกสารเ	ละตรวจสอบสถานะ	สาร้อง	,

รูปที่ 6 หน้าจอหลักของระบบ

4.2 คลิกเลือกพิมพ์คำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 7

≔	🗄 รายการคำร้อง													
\$	🕏 รามณะเอ็มด													
	ภาคการศึกษา	ศาร้อง	เลขที่ศาร้อง	สถานะศาร้อง	วันที่ยื่นศาร้อง 1∓	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์ศาร้อง				
1	2563/1	AC_S_02 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	1	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:11:25				*	-				
2	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:10:06				\$	•				
3	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:17				\$	-₽				
4	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:10				\$					
5	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:02				\$	Ð				
6	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 11:59:52				\$	-₽				
7	2563/1	AC_S_12 ศาร้องขอลา (ลากิจ/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563			\$	-				
8	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สั้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58		\$	-				
9	2563/1	AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	3	สิ้นสุดคำร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08		\$	-				
10	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดศาร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05		\$	-				

รูปที่ 7 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

หมายเหตุ

 ยื่นเอกสารคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ผ่าน 1.ผู้ปกครองนักเรียน
 2.อาจารย์ประจำวิชา 3.เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

5. ตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **น** 🕬 คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์ เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 8

	ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System	😭 หน้าแรก	💷 ข้อมูลส่วนตัว	🛢 หลักสูตร	🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻	🖬 ก็จกรรมชุมนุม	🛛 ผลคะแบน/เกรด 👻	📜 ศาร้อง 👻	ประเมินผล 👻	۵	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 👻
😭 หน้าแ	รก						(อื่นดำร้อง พิมพ์เอกสารเ	เละตรวจสอบสถานะ	ศ่าร้อง)

รูปที่ 8 หน้าจอหลักของระบบ

5.2 คลิกเลือกรายละเอียดคำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 9

🗄 รามการศำร้อง													
📚 รายละเอียด													
	ภาคการศึกษา	ศาร้อง	เลขที่ศาร้อง	สถานะศาร้อง	วันที่ยื่นศาร้อง 1≣	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์ศาร้อง			
1	2563/1	AC_S_02 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	1	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 12:11:25				-	8			
2	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:10:06				۲	8			
3	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นด่าร้อง	15/12/2563 12:00:17				۲	₽			
4	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 12:00:10				\$	-₽			
5	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:02				۲	₽			
6	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 11:59:52				۲	₽			
7	2563/1	AC_S_12 ศาร้องขอลา (ลากิจ/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563			۲	-			
8	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สั้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58		۲	-			
9	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	3	สิ้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08		\$	-			
10	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดศาร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05		\$	-			

รูปที่ 9 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.3 คลิกเลือกรายละเอียดคำร้องที่ประสงค์ขอ โดยดูจากสถานะอนุมัติรายการ ตามรูปที่ 10

[AC	[AC_S_13] ค่ำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน										
เลขท์	โคำร้อง :	2	ផ	ถานะคำร้อง :	สิ้นสุดคำร้อง						
วันที่ย่	ขึ้นดำร้อง :	25/10/2564 14:58:25	សូ	ขึ้นคำร้อง :	nattapong.ch						
วันที ่ใ	รับเรื่อง :	25/10/2564 14:59:23	วัก	แที่สิ้นสุด :	25/10/2564 1	5:00:04					
เบอร์	โทรศัพท์ (มือถือ) :	0979972952	อี	រោត :	03076@sw-ph	nayao.ac.th					
Line	ID :										
ข้อม	ลเฉพาะคำร้อง										
ขอสส	อบแก้ผลการเรียน :	เกรด ร ครั้งที่ 1									
รายวิ	ชา:	ว30242 : ชีววิทยา 1 (Biology 1)									
อาจา	รย์ประจำวิชา :	<u>ดร.ชญาน์นันท์ จิตมณี</u>									
			A. W. d	×	×	.YY.	-				
и	กา	รดาเนนการ	ขอผูรบเรอง	สถานะอนุมตรายการ	วนทอนุมตรายการ	ผูอนุมตรายการ	รายละเอยด				
1	ผู้ปกครองรับรอง		ผู้ปกครอง	~	25/10/2564 14:59:23						
2	ความเห็นของอาจารย์ประจำวิช	1	อาจารย์ประจำวิชา	~	25/10/2564 14:59:23						
3	รับเรื่องศาร้อง		งานทะเบียนวัดผล ฯลฯ (รับเรื่อง)	~	25/10/2564 14:59:23	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์					
4	ม ความเห็นของนายทะเบียน		นายทะเบียน	×	25/10/2564 14:59:39	ผศ.ดร.วิจิตรา มีเหลือ					
5	5 ความเห็นของรองผู้สำนวยการฝ่ายวิชาการ		รองผู้อำนวยการ	~	25/10/2564 14:59:55	ว่าที่ ร.ต.มนัส ภูทวี					
6	งานทะเบียนวัดผลและประเมินผ ประสานอาจารย์ผู้สอน	ลรับเรื่องเรียบร้อย นักเรียนดำเนินการ	งานทะเบียนวัดผล ฯลฯ (ดำเนินการ)	~	25/10/2564 15:00:04	นายณัฐพงษ์ ขุ่มวงศ์					

รูปที่ 10 หน้าตรวจสอบสถานะคำร้อง

Workflow ปฏิบัติการขอคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

