

แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01
คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02
และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13
งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การเข้าใช้งาน

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ 2 วิธี

2.1.1 วิธีการเข้าคอมพิวเตอร์ <https://academic.satit.up.ac.th>

2.1.2 วิธีสแกน QR CODE บนมือถือ



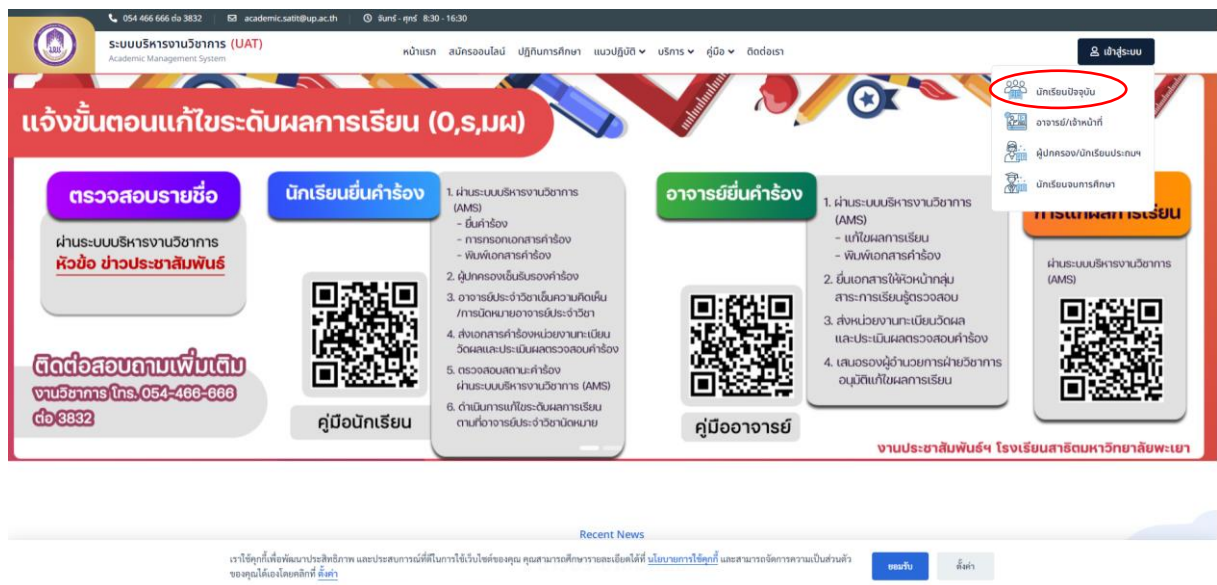
2.2 การเข้าสู่ระบบ จากหน้าเมนูหลักของระบบที่ <https://academic.satit.up.ac.th> ตามรูปที่ 1

2.2.1 สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

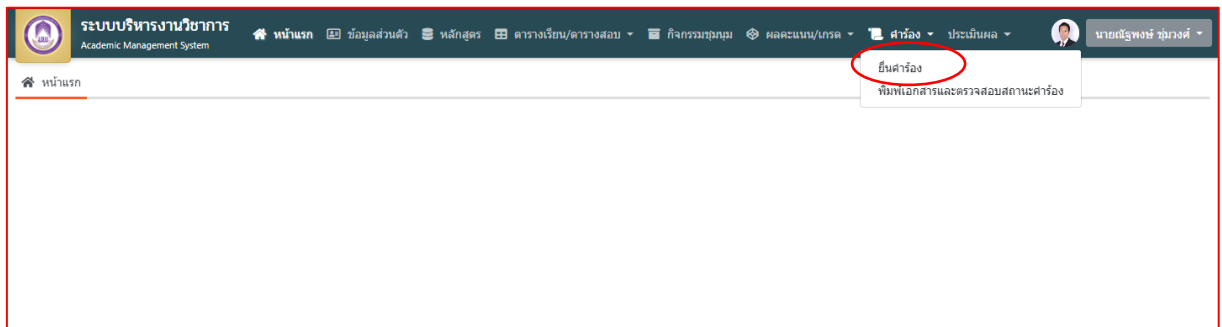
2.2.2 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสเข้าระบบอินเทอร์เน็ต (WiFi)



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู  คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดยื่นคำร้องตามรูปที่ 2

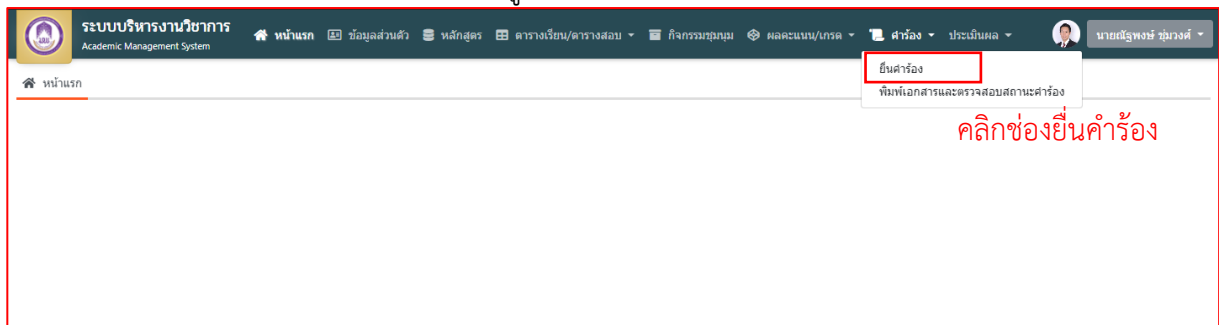


รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบ

2. ยื่นคำร้อง

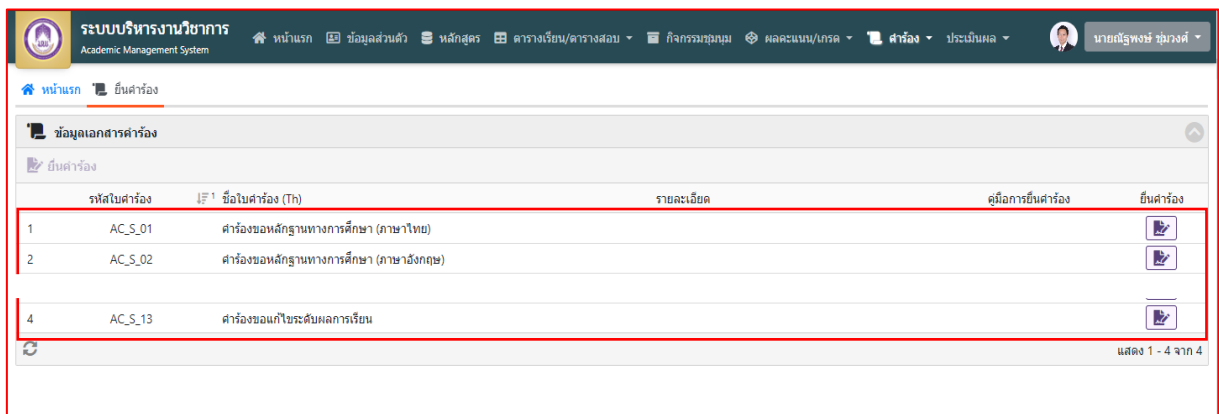
เลือกคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02 และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

2.1 คลิกช่องยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 คลิกช่องยื่นคำร้อง

2.2 คลิกเลือกคำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้อง

3. การกรอกเอกสารคำร้อง

3.1 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 5

แบบฟอร์มคำร้อง

มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ดังรายการต่อไปนี้

ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

เอกสารอื่นๆ

ระดับการศึกษา *

เพื่อเป็นหลักฐาน *

ใบระบุผลการเรียน

โรงเรียนเดิม *

ชื่อ-สกุลบิดา *

วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

อีเมล *

Line ID

รูปที่ 5 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01

หมายเหตุ

1. กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
2. ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา และปีเกิด (**วัน-เดือน-ปี**) ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.2 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 6

แบบฟอร์มคำร้อง

มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ดังรายการต่อไปนี้

ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

เอกสารอื่นๆ

ระดับการศึกษา *

เพื่อเป็นหลักฐาน *

ใบระบุผลการเรียน

โรงเรียนเดิม *

ชื่อ-สกุลบิดา *

วันเกิด

เกิดที่ประเทศ *

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *

ชื่อ-สกุลมารดา *

เกิดที่จังหวัด *

ศาสนา *

อีเมล *

Line ID

รูปที่ 6 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

หมายเหตุ

1. กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
2. ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา (**ต้องกรอกเป็นภาษาอังกฤษ**) เท่านั้น , ปีเกิด (**วัน-เดือน-ปี**) , ประเทศที่เกิด, จังหวัดที่เกิด ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.3 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

กรุณากรอกข้อมูลและเลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ไข 0,ร,มผ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 7

แบบฟอร์มคำร้อง

ข้าพเจ้ามาสอบ หรือ ทำงานตามอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา มอบหมายให้คอยภาพและจะคิดตามผลการประเมิน จากอาจารย์ประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหนด วัน เวลาที่ขีดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้าพเจ้าขอเรียนข้าในรายวิชาอื่น ๆ ซึ่งจะต้องจบข้ากว่าคนอื่น ๆ และ ข้าพเจ้าขอรับการประเมิน (0 / ร / มผ) รายละเอียด ดังนี้

รายวิชา * **กรุณาเลือกข้อมูล**

แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ * **กรุณาเลือกข้อมูล**

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) * **333161 : ประวัติศาสตร์ 11 (เกรด 0)**

Line ID **333001 : แผนภูมิ (เกรด มผ)**

อีเมล * **03030@sw-phayao.ac.th**

333002 : กิจกรรมชุมนุม (เกรด มผ)

333101 : สังคมศึกษา 11 (เกรด ร)

บันทึกข้อมูล **ปิดหน้าต่าง**

รูปที่ 7 หน้าคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

หมายเหตุ

1. สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ได้ที่ละรายวิชาตามจำนวน 0,ร,มผ ของนักเรียน

4. พิมพ์เอกสารคำร้อง

4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **คำร้อง** คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 8

รูปที่ 8 หน้าจอหลักของระบบ

4.2 คลิกเลือกพิมพ์คำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 9

รายการคำร้อง									
รายละเอียด									
ภาคการศึกษา	คำร้อง	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์คำร้อง
1	2563/1 AC_S_02 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา...	1	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:11:25					
2	2563/1 AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา...	5	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:10:06					
3	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:17					
4	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:10					
5	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:02					
6	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 11:59:52					
7	2563/1 AC_S_12 คำร้องขอลา (ลา กิจ/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563				-
8	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สิ้นสุดคำร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58			-
9	2563/1 AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา...	3	สิ้นสุดคำร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08			-
10	2563/1 AC_S_13 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดคำร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05			-

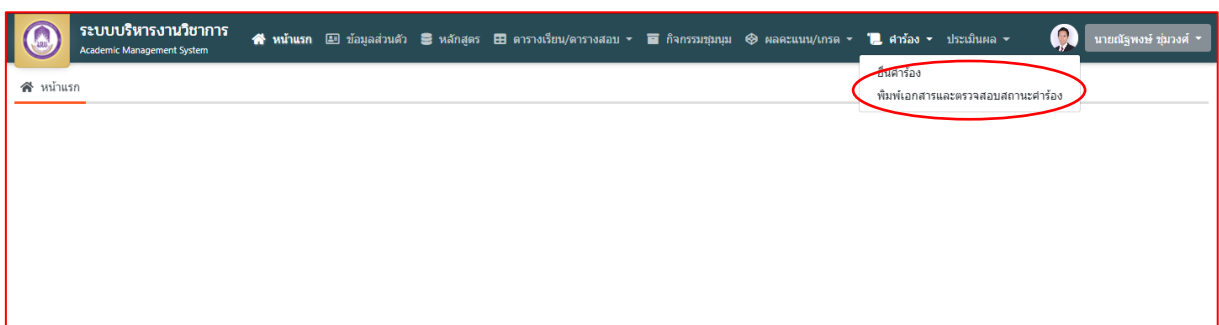
รูปที่ 9 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

หมายเหตุ

- ยื่นเอกสารคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02 พร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 ซม. หรือ 1 นิ้วครึ่ง ต่อเจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- ยื่นเอกสารคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ผ่าน 1.ผู้ปกครองนักเรียน 2.อาจารย์ประจำวิชา 3.เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

5. ตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู คำร้อง คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 9



รูปที่ 9 หน้าจอหลักของระบบ

รูปที่ 10 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.3 คลินิกเลือกรายละเอียดคำร้องที่ประสงค์ขอ โดยดูจากสถานะอนุมัติรายการ ตามรูปที่ 11

รูปที่ 11 หน้าตรวจสอบสถานะคำร้อง

Workflow ปฏิบัติการขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01
คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02
และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

