แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02 และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การเข้าใช้งาน

1.1 เข้าระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย พะเยา ได้ 2 วิธี

- 2.1.1 วิธีการเข้าคอมพิวเตอร์ <u>https://academic.satit.up.ac.th</u>
- 2.1.2 วิธีสแกน QR CODE บนมือถือ



2.2 การเข้าสู่ระบบ จากหน้าเมนูหลักของระบบที่ <u>https://academic.satit.up.ac.th</u> ตามรูปที่ 1
 2.2.1 สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

2.2.2 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา

username ใช้รหัสนักเรียน password ใช้รหัสเข้าระบบอินเตอร์เน็ต (WiFi)



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู 🗨 🛲 - คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 2

ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System	🖶 หน้าแรก 🗈 ข้อมูลส่วนตัว 🍔 หลักสูตร	ร 🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 👻 🖬 กิจกรรมชุมนุม	🐵 ผลตะแบบ/เกรด - 📜 ศาร้อง - ประเมินผล - 🛛 👰	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 🔻
😤 หน้าแรก			ยื่นค่าร้อง พิมพ์เอกสารและตรวจสอบสถานะศาร้อง	

รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบ

2. ยื่นคำร้อง

เลือกคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 คำร้อง ขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02 และคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

2.1 คลิกช่องยื่นคำร้อง ตามรูปที่ 3

	ระบบบริหารงานวิชาการ Academic Management System	🕋 หน้าแรก 🕻	💵 ข้อมูลส่วนตัว	🛢 หลักสูตร	🎛 ดารางเรียน/ดารางสอบ 🝷	🔳 ก็จกรรมชุมนุม	🐵 ผลคะแนน/เกรด 👻	📜 ศาร้อง 👻 ประเมิง	แผล 👻 🌘	นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ 👻
😤 หน้าแร	n							ยื่นศาร้อง พิมพ์เอกสารและตรวจ	สอบสถานะศาร้อง	
								คล์	ลิกช่องยื่น	เคำร้อง

รูปที่ 3 คลิกช่องยื่นคำร้อง

2.2 คลิกเลือกคำร้องที่ประสงค์ขอ ตามรูปที่ 4

	ระบบบริหารงาน Academic Management	มวิชาการ 🔿 หน้าแรก 🗈 ข้อมูลส่วนด้ว 🛢 หลักสูตร 🖽 System	ดารางเรียน/ตารางสอบ 👻 🗃 กิจกรรมชุมนุม 😵 ผลคะแนน/เกรด 👻 📜 ส	าร้อง - ประเมินผล - 🌸 นายณัฐพง	งษ์ ชุ่มวงศ์ 🔻
😭 หน้า	แรก 📜 ยิ่นคำร้อง				
1 ข้	อมูลเอกสารคำร้อง				0
🕑 ยืน	คำร้อง				
	รหัสใบต่าร้อง	↓≣ ¹ ชื่อใบคำร้อง (Th)	รายละเอียด	ดุ่มือการยื่นศาร้อง	ยื่นคำร้อง
1	AC_S_01	ค่าร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ภาษาไทย)			
2	AC_S_02	ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)			1
4	AC_S_13	ต่าร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน			1
S				แสดง	ง 1 - 4 จาก 4

รูปที่ 4 หน้าคำร้องที่ประสงค์ขอคำร้อง

3. การกรอกเอกสารคำร้อง

3.1 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 5

แบบฟอร์มศาร้อง					
มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึ	กษา (ฉบับภาษาไทย) ดังรายการ	ต่อไปนี้			
ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹				
ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	โปรดระบุ (ถ้ามี) ค	าวามสามารถพิเศษ		
เอกสารอื่นๆ	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	อื่นๆ โปรดระบุ			
ระดับการศึกษา*	มัธยมศึกษาตอนด้น 👻				
เพื่อเป็นหลักฐาน*	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹	อึนๆ โปรดระบุ			
ให้ระบุผลการเรียน	กรุณาเลือกข้อมูล 💌	อื่นๆ โปรดระบุ			
โรงเรียนเดิม *	สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา			x Ŧ	_
ชื่อ-สกุลบิดา*				ชื่อ-สกุลมารดา*	
วันเกิด*	21/03/2551	Ē			
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *	-			อีเมด*	
Line ID					-
		🕄 บันที	ถึงข้อมูด ปิดหน้าด่าง		

รูปที่ 5 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01

หมายเหตุ

- กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
- ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา และปีเกิด (วัน-เดือน-ปี) ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูล ผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิกใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.2 คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 6

แบบฟอร์มคำร้อง									
มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศ์	กษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ดังราย	าารต่อไปนี้							
ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	กรุณาเลือกข้อมูล 👻								
ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	โปรดระบุ (ถ้ามี) ความสามารถพิเศษ							
เอกสารอื่นๆ	กรุณาเลือกข้อมูล 🔹	อื่นๆ โปรดระบุ							
ระดับการศึกษา *	มัธยมศึกษาตอนต้น 🔹								
เพื่อเป็นหลักฐาน *	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	อื่นๆ โปรดระบุ							
ให้ระบุผลการเรียน	กรุณาเลือกข้อมูล 👻	อื่นๆ โปรดระบุ							
โรงเรียนเดิม *	สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		x *						
ชื่อ-สกุลบิดา *	ภาษาอังกฤษเท่านั้น			ภาษาอังกฤษเท่านั้น					
วันเกิด *	21/03/2551		เกิดที่จังหวัด *	กรุณาเลือกข้อมูล 🔻					
เกิดที่ประเทศ *	ไทย		ศาสนา*	พุทธ 👻					
เบอร์โท รศัพท์ (มือถือ) *	-		อีเมต*						
Line ID									
	🔀 บับทึกข้อมูล ไม่ตหน้าต่าง								

รูปที่ 6 หน้าคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02

หมายเหตุ

- กรณี โรงเรียนเดิมไม่มีให้ติดต่อ หน่วยงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล งานวิชาการ โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-466-666 ต่อ 3832
- ตรวจสอบชื่อ บิดา-มารดา (ต้องกรอกเป็นภาษาอังกฤษ) เท่านั้น , ปีเกิด (วัน-เดือน-ปี) ,ประเทศที่ เกิด, จังหวัดที่เกิด ให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาด นักเรียนต้องดำเนินการยกเลิก ใบคำร้องและกรอกเอกสารคำร้องใหม่

3.3 คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

กรุณากรอกข้อมูลและเลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ 0,ร,มผ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูล ก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 7

แบบฟอร์มศาร้อง			
ข้าพเจ้าจะมาสอบ หรือ ท่างานตามที่อา ข้าในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งจะต้องจบข้ากว่าง	จารย์ผู้สอนประจำวิชา มอบหมายให้อย่างมี จนอื่น ๆ และ ข้าพเจ้าขอรับผลการประเมิน (คุณภาพและจะมาติดตามผลการประเม็น จากอาจารย์ประจำวิชาด้วยคนเองตามกำห 0 / ร / มผ) รายละเอียด ดังนี้	มด วัน เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบิติตามข้อกำหนด ข้าพเจ้าจะขอเรียน
รายวิชา * แก้ไขผลการเรียน ครั้งที่*	กรุณาเลือกข้อมูล ▲		
เบอร์โทรศัพษ์ (ปีออือ) *	ว30205 : พิสิกส์ 4 (เกรด 0) ส33161 : ประวัติศาสตร์ 11 (เกรด 0)	ลีบอ*	03030@sw-phayao ac th
Line ID	ก33001 : แนะแนว (เกรด มผ) ก33002 : กิจกรรมชุมนุม (เกรด มผ)		
	ส33101 : สังคมศึกษา 11 (เกรด ร)	🔀 บันทึกข้อมูล ปิดหน้าด่าง	

รูปที่ 7 หน้าคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13

หมายเหตุ

 สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ได้ที่ละรายวิชาตามจำนวน 0,ร,มผ ของ นักเรียน

4. พิมพ์เอกสารคำร้อง

4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **เ**การ์ คลิกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์ เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 8



รูปที่ 8 หน้าจอหลักของระบบ

	9	4	9	60	ົ	a	1 6	1 A	-
4 0	000	100	0010	M 000	- n	0000	Levandero	000100 000	\sim
ц /	11DIN	LCIPI	ונערוי	1/1/01	ופרו	11/11	1787471019101		ч
	1 10111	00101	11101		100	N VIC			/
								<u> </u>	

:=	i= รามการคำร้อง										
\$	📚 รายละเอียด										
	ภาคการศึกษา	ศาร้อง	เลขที่ศาร้อง	สถานะศาร้อง	วันที่ยื่นศาร้อง 1∓	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์ศาร้อง	
1	2563/1	AC_S_02 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	1	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 12:11:25				*	-	
2	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:10:06				\$	₽	
3	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:17				*	-	
4	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:10				\$	-	
5	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:02				\$	•	
6	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 11:59:52				۲	8	
7	2563/1	AC_S_12 ศาร้องขอลา (ลากิจ/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563			\$	-	
8	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สิ้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58		\$	-	
9	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	3	สิ้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08		\$	-	
10	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดศาร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05		\$	-	
4										+	

รูปที่ 9 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

หมายเหตุ

- ยื่นเอกสารคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา(ภาษาไทย) AC_S_01 คำร้องขอหลักฐานทาง การศึกษา(ภาษาอังกฤษ) AC_S_02 พร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 ซ.ม. หรือ 1 นิ้วครึ่ง ต่อ เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2. ยื่นเอกสารคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน AC_S_13 ผ่าน 1.ผู้ปกครองนักเรียน
 2.อาจารย์ประจำวิชา 3.เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล (นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา) ณ ห้องวิชาการ AD106 อาคารอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

5. ตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.1 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู **อ**ศติกช่องคำร้อง และดำเนินการกดพิมพ์ เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง ตามรูปที่ 9



รูปที่ 9 หน้าจอหลักของระบบ

≔	i II รายการคำร้อง										
\$	🕏 รายละเอียด										
	ภาคการศึกษา	ศาร้อง	เลขที่ศาร้อง	สถานะศาร้อง	วันที่ยื่นศาร้อง 1≣	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	รายละเอียด	พิมพ์ศาร้อง	
1	2563/1	AC_S_02 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	1	ยื่นค่าร้อง	15/12/2563 12:11:25				\$	8	
2	2563/1	AC_S_01 ศาร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	5	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:10:06				\$	8	
3	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	6	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:17				\$	₽	
4	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	5	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 12:00:10				\$	+	
5	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4	ยื่นศาร้อง	15/12/2563 12:00:02				\$	₽	
6	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	3	ยื่นคำร้อง	15/12/2563 11:59:52				\$	+	
7	2563/1	AC_S_12 ศาร้องขอลา (ลากิจ/ลาป่วย)	2	กำลังดำเนินการ	06/11/2563 16:36:50	06/11/2563			\$	-	
8	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	2	สิ้นสุดศาร้อง	06/11/2563 13:29:07	06/11/2563	06/11/2563 13:44:58		\$	-	
9	2563/1	AC_S_01 ค่าร้องขอหลักฐานทางการศึกษ	3	สิ้นสุดค่าร้อง	06/11/2563 13:28:45	06/11/2563	06/11/2563 13:45:08		\$	-	
10	2563/1	AC_S_13 ศาร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน	1	สิ้นสุดศาร้อง	05/11/2563 15:25:21	05/11/2563	05/11/2563 16:41:05		\$	-	

รูปที่ 10 หน้าระบบพิมพ์เอกสารคำร้องและตรวจสอบสถานะคำร้อง

5.3 คลิกเลือกรายละเอียดคำร้องที่ประสงค์ขอ โดยดูจากสถานะอนุมัติรายการ ตามรูปที่ 11

[AC_S_	[AC_5_02] คำร้องขอหลักฐานทางการศึกบา (ภาษาอังกฤษ)								
เลขที่ศาร	ร้อง :	1		สถานะศาร้อง :	ยืนศาร้อ	4			
วันที่ยืนส	ใาข้อง :	15/12/2563 12:11:2	5	ผู้มืนสาร้อง :	nattapor	ngich			
วันที่รับเรื	fas :			วันที่สิ้นสุด :					
เบอร์โทร	เศ้พท์ (มือถือ) :	0973306246		គឺលេខ :	03030@	sw-phayao.ac.th			
Line ID :									
ข้อมูลเร	ฉพาะคำร้อง								
ระดับการ	รศึกษา :	มัธยมศึกษาตอนปลา	1						
วันเกิด :		25 March 2003							
เกิดที่จังา	ນເວັດ :	Phayao							
เกิดที่ประ	ะเทศ :	THAILAND							
ศาสนา :		Buddhism							
โรงเรียน	แด้ม :	Srinagarindra the P	rincess Mother School Phayao						
ชื่อ-สกุล	บิดา:	Pisanu Maliduang							
ชื่อ-สกุล	มารดา :	Duangduean Malid	uang						
ให้ระบุคล	ลการเรียน :	ทั้งหมด							
เพื่อเป็นเ	แล้กฐาน :	ขอรับทุนการศึกษา							
มีความป	ระสงค์จะนอ :								
1. 5240	ยนแสดงหลการเรียน (ปพ.1) :		จำนวน 1 อบับ						
2. ໃນຈັນ	ปรองพลการเรียน (ปพ.7) :		สำนวน 1 อบับ						
ที	การสำเนินการ		ชื่อผู้รับเรื่อง	สถานะอนุมัติรายการ	วันที่อนุมัติรายการ	ผู้อนุมัติรายการ	รายละเอียด		
1	จับเรื่องศาร้อง		งานทะเมือนวัดผล ฯลฯ (รับเรื่อง)						
2	งานทะเบียนวัดผล ฯลฯ ดำเนินการ		งานทะเบียนวัดผล ฯลฯ (สำเนินการ)						

รูปที่ 11 หน้าตรวจสอบสถานะคำร้อง

