



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน(ประถมศึกษา)

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (ค.ช./ ค.ญ. / นาย / น.ส.).....

เลขประจำตัวนักเรียน เลขบัตรประชาชน(13 หลัก).....

กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาที่ห้อง.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

- | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ ชื่อ | ☐ ชื่อสกุล | ของ ☐ บิดา | ☐ มารดา | ☐ ข้าพเจ้า |
| ☐ วัน เดือน ปีเกิด | | ของ ☐ บิดา | ☐ มารดา | ☐ ข้าพเจ้า |
| ☐ ที่อยู่ | | ของ ☐ บิดา | ☐ มารดา | ☐ ข้าพเจ้า |
| ☐ ยศ/ตำแหน่ง | | ของ ☐ บิดา | ☐ มารดา | |

จากเดิม.....

เปลี่ยนเป็น

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง ได้แก่

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- ☐ เอกสารสำคัญอื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

1. สำหรับงานวัดผล

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

2. สำหรับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- ☐ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

หมายเหตุ : นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลง
หลักฐานในทะเบียนของนักเรียนใดๆได้อีก

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.ชนม์เจริญ ชัยรัตน์ศิริพงศ์)
...../...../.....